



BORANG PEMULANGAN KOMPUTER SEWAAN RISDA (B.P)

Bahagian A – Maklumat Pengguna

1. Nama Pengguna: _____
2. Jawatan: _____
3. Gred: _____
4. Pusat Tanggungjawab: _____
5. Jenis Aset: Komputer Riba/Komputer Desktop/Komputer Tablet
6. Model: _____
7. Nombor Siri: _____
8. Sebab Pemulangan: ☐ Pertukaran Ke Kumpulan RISDA Holdings (KRH)
Nama KRH: _____
☐ Penutupan Pusat Tanggungjawab/Pejabat RISDA Stesen
☐ Lain-lain: _____
9. No. Ruj Surat Pertukaran/Penutupan/Lain-lain: _____
10. Catatan Jika Ada: _____

Tandatangan Pengguna/Ketua PT

Tarikh:

Bahagian B – Pengesahan Bahagian Teknologi Maklumat

Pegawai/PT ini disahkan telah memulangkan komputer sewaan bersama set aksesori lengkap yang berkaitan

Pengesahan:

Tandatangan & Cop Pegawai Tadbir/Pegawai Aset Bahagian Teknologi Maklumat

Tarikh:

Sila isikan semua maklumat dengan lengkap serta tandatangan. Borang ini hendaklah disertakan bersama surat rasmi PT semasa pemulangan kembali komputer sewaan kepada Unit Pentadbiran & Kewangan, Bahagian Teknologi Maklumat.